

CLAUSULADO COMPLEMENTARIO CONTRATO No. FDLSC-CPS-822-2025 SECOP II CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL Y LA FUNDACION ESPERANZA AFRO - ESAFRO

Entre los suscritos, de una parte, **CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 74.371.098, en calidad de Alcalde Local de San Cristóbal, en virtud del nombramiento mediante el Decreto No. 238 del 17 de julio de 2024, debidamente posesionado mediante Acta de Posesión No. 246 del 18 de julio de 2024, quien actúa como ordenador del gasto en nombre del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL**, como consecuencia de la delegación de la capacidad para contratar otorgada por el Decreto 374 de 21 de junio de 2019 expedido con base en lo dispuesto en el Decreto ley 1421 de 1993 y lo señalado en el artículo 11 del Acuerdo Distrital 740 de 2019, quien en lo sucesivo se denominará **EL FONDO**, y por la otra, **DIANA PAOLA BLANCO SILGADO**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.101.446.423, quien actúa en su calidad de representante legal de **LA FUNDACION ESPERANZA AFRO - ESAFRO**, organización de base inscrita mediante la **RESOLUCIÓN NUMERO 109 DEL 2013**, en el Registro Público Único Nacional de Consejos Comunitarios, Formas y Expresiones Organizativas, y Organizaciones de Base de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior con NIT 900.050.192-4, quien en adelante se denominará **ESAFRO**; quienes, acordamos celebrar el presente contrato de prestación de servicios, previas las siguientes declaraciones:

1. DECLARACIÓN DE ESAFRO:

- 1.1. Que es una organización de base de personas pertenecientes a poblaciones afrocolombianas, raizales y palenqueras o con las demás formas y expresiones organizativas, en este **caso LA FUNDACION ESPERANZA AFRO con la sigla ESAFRO** según la resolución RPU02492025 del 9 de septiembre de 2025 es una organización de base perteneciente a poblaciones afrocolombianas según el Registro Público Único Nacional de Consejos Comunitarios, Formas y Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.
- 1.2. Que cuenta con diez (10) años o más de haber sido incorporados, por el Ministerio del Interior en el correspondiente Registro Público Único Nacional y que hayan cumplido con el deber de actualización de información en el mismo registro, cuyo objeto esté relacionado con el fortalecimiento de sus organizaciones, la identidad étnica y cultural, y/o la garantía de los derechos de las poblaciones de las mismas organizaciones, se puede evidenciar que la organización de base denominada FUNDACION ESPERANZA AFRO con sigla ESAFRO, con domicilio en la dirección: Carrera 7 # 31-14 Sur, en la ciudad de Bogotá D.C, se encuentra inscrita mediante la **RESOLUCIÓN NUMERO 109 DEL 2013**, en el Registro Público Único Nacional de Consejos Comunitarios, Formas y Expresiones Organizativas, y Organizaciones de Base de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior, cumpliendo así con los diez (10) años, de estar incorporados en el registro y mediante resolución RPU02492025 del 9 de septiembre de 2025 se encuentra actualizada la información correspondiente.

2.DECLARACIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL:

2.1.De conformidad con el Artículo 15 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 el cual modifica el artículo 52 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que a su tenor literal nos indica *"La Secretaría Distrital de Gobierno es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles."* Es así que la Alcaldía Local

tiene como misión “ser una dependencia de la Secretaría Distrital de Gobierno responsable de apoyar la ejecución de las competencias asignadas a los Alcaldes o Alcaldesas Locales. En este sentido, deberán coordinar la acción del Distrito en las localidades y participar en la definición de las políticas de promoción y gestión del desarrollo de su territorio. Asimismo, fomentar la organización de las comunidades, la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública, la promoción de la convivencia y la resolución de conflictos.”.

2.2. Que, ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL se encuentra representado legalmente por CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No 74.371.098 expedida en Duitama (Boyacá); en calidad de Alcalde Local de San Cristóbal, en virtud del nombramiento realizado por el Alcalde Mayor de Bogotá, D.C., quien actúa como ordenador del gasto en nombre del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, como consecuencia de la delegación de la capacidad para contratar otorgada por los Decretos Distritales 374 y 768 de 2019, decretos expedido con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por la Ley Orgánica No. 2116 de 2021 y el Decreto Nacional No. 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto No.648 de 2017.

2.3. Que, el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de San Cristóbal “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental Para San Cristóbal”, del proyecto de inversión 1873 “San Cristóbal al servicio de la ciudadanía”, cuya meta es “Realizar 4 estrategias de fortalecimiento institucional”, bajo el componente 2 el cual promueve el desarrollo de prácticas de participación y fortalecimiento de las alcaldías locales para recuperar la confianza de la ciudadanía sobre su gestión, mediante actividades que propendan por la transparencia, integridad y lucha contra la corrupción, fomento de la participación ciudadana mediante la transversalización de los enfoques poblacional-diferencial y de género, fortalecimiento del enfoque de gobierno abierto, el control ciudadano y la gobernanza local, así como la implementación de medidas necesarias en la modernización institucional.

2.4 El presente contrato se encuentra justificado según la resolución 324 del 7 de noviembre de 2025, suscrita por el Alcalde local de San Cristóbal.

2.5 Que el presente Contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, Decreto Nacional Nro. 1082 de 2015 y las normas que las reglamenten, modifiquen o adicionen, por las leyes civiles y comerciales y las cláusulas que se estipulan a continuación:

CLÁUSULA PRIMERA. -OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN Y PRESERVACIÓN DE SABERES Y PRÁCTICAS EN MEDICINA ANCESTRAL DE LAS COMUNIDADES NEGRAS Y AFROCOLOMBIANAS DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL.

CLÁUSULA SEGUNDA. ALCANCE AL OBJETO. Esta iniciativa busca fortalecer la identidad y visibilidad de la comunidad afrodescendiente a través del contrato partiendo de una estrategia de salud mental desde la medicina ancestral de las comunidades negras y afrocolombianas de San Cristóbal. En un espacio que promueve la diversidad, el reconocimiento y la preservación de saberes ancestrales mediante actividades como: conversatorios con sabedores/as tradicionales (parteras, yerbateros, curanderos), talleres prácticos de medicina tradicional, plantas, y espiritualidad afro, mesas temáticas sobre salud intercultural, derechos étnicos y políticas públicas. Además, se realizarán muestras artísticas, gastronómicas y audiovisuales que resalten el legado de esta comunidad, fomentando la reflexión sobre la interculturalidad, rol de la mujer negra en la sociedad y la salud mental. Con esta iniciativa, se busca generar un impacto educativo, cultural y social, promoviendo el respeto por la diversidad y el aporte invaluable de la afrocolombianidad.

Componente 1	Alistamiento
Conformación de Comité Técnico de Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> Alcalde y/o delegado, apoyo a la supervisión Dos delegados de la consultiva Afro Coordinador del proyecto del ejecutor

	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado de Asuntos Étnicos de SDG • Se realizarán dos presentaciones públicas, una ante la JAL y otra ante la comunidad.
Componente 2	
Presentación pública y convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria voz a voz y mediante la realización de publicidad digital en los diferentes puntos de las ocho (8) zonas de la localidad de San Cristóbal informando a los interesados acerca del objetivo del proyecto, las actividades a desarrollar, población objetivo, día, hora y lugar. • Convocatoria a través de los medios comunitarios Afro de la Localidad San Cristóbal, con organizaciones afrocolombianas de la localidad y a la comunidad en general. • Por medio de la página oficial de la Alcaldía Local San Cristóbal y el Facebook de la Alcaldía Local de San Cristóbal, se publicitará el proyecto, informando sobre: Objetivo del proyecto, las actividades a desarrollar, población objetivo, día, hora y lugar, temática y demás. • Presentación a los medios alternativos comunitarios afros de la localidad de san Cristóbal; con la finalidad de socializar las piezas comunicativas aprobadas por la oficina de prensa de la ALSC. • Presentaciones públicas de resultados.
Componente 3	
Espacios y Metodología	<p>Se desarrollarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 encuentros internos (impacto a 50 participantes por encuentro) • 32 encuentros externos (impacto a 30 participantes por encuentro), se llevarán a cabo 4 encuentros por cada una de las 8 zonas de la localidad de San Cristóbal. • 2 cine foro (impactar a 50 participante por encuentro) • 1 feria (impactar a 500 participantes)

La contratación del talento humano será desarrollada durante el periodo de alistamiento cumpliendo con el desarrollo de las fases establecidas, dando cumplimiento a los perfiles y experiencia requerida en el proyecto, por lo cual se requiere experiencia en ejecución de proyectos con comunidades étnicas y diferenciales, por lo cual deben acreditar su experiencia y cada una de las hojas de vida deben ser presentadas y aprobadas por el comité técnico.

El operador o contratista asignará mediante oficio a un coordinador quien deberá responder a los requerimientos por el Fondo de Desarrollo Local y/o entes de control que requieran información relacionada con el proceso contractual.

El Comité debe reunirse mínimo dos veces durante la ejecución del Contrato (1 reunión cada quince días), o de manera extraordinaria cuando así se requiera (por solicitud de cualquiera de los miembros de forma presencial o virtual). La instalación del primer Comité se debe realizar máximo una semana después de haber firmado el acta de inicio.

La Secretaría Técnica la ejerce el ejecutor del contrato quien será el responsable de llevar las actas, bajo la supervisión o el apoyo profesional a la supervisión delegado/a por el Alcalde Local. Cada reunión debe generar un acta que contenga los temas tratados y sus compromisos; esta acta debe ser avalada mediante firma por todos los miembros del Comité.

En un término no mayor a cinco (5) días calendario, posterior a la firma del Acta de Inicio, el ejecutor deberá entregar en Comité Extraordinario de Seguimiento para aprobación del plan de trabajo, cronograma de actividades.

La presentación pública del proyecto constituye un componente clave de transparencia, apropiación comunitaria y socialización de los objetivos y acciones que se ejecutarán en el marco del contrato. Esta actividad se realizará con un aforo aproximado para 500 personas, cuya convocatoria y logística deberá ser gestionada de manera integral por el operador o ejecutor del contrato.

El operador deberá realizar la presentación pública del proyecto a más tardar durante la semana siguiente al inicio de la ejecución del contrato, como parte de su compromiso de rendición de cuentas y participación ciudadana. Adicionalmente, se deberá gestionar ante Junta Administradora Local (JAL) de San Cristóbal una sesión formal de presentación del proyecto. Se deben realizar dos (2) presentaciones públicas y una (1) de resultados, de las cuales se estipularán como una obligación de carácter contractual en los contratos suscritos por la Alcaldía Local de San Cristóbal.

EL OPERADOR deberá contar con un correo electrónico donde se almacenará toda la información del proceso, un formato de inscripción virtual para las personas que quieran participar y ser beneficiadas de los diferentes espacios del “CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN Y PRESERVACIÓN DE SABERES Y PRÁCTICAS EN MEDICINA ANCESTRAL DE LAS COMUNIDADES NEGRAS Y AFROCOLOMBIANA DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL”, como lo son: artistas, sabedores, iniciativas, entre otros. Este formato pasará por la aprobación del Comité Técnico. La convocatoria tendrá una duración mínima de una (1) semana y se debe realizar una (1) semana antes del comienzo del “Contrato de Medicina Ancestral de la Localidad De San Cristóbal”.

Deberá realizar una presentación pública general dirigida a la Consultiva Afro, líderes de organizaciones Afro de la localidad, instituciones locales enmarcadas en la política pública afro y ciudadanía en general. La convocatoria estará a cargo del ejecutor del contrato quien a través de radicado extenderá invitación a las instituciones locales; de igual manera se publicará en su página y redes sociales. Así mismo se debe convocar en espacios de participación comunitaria como mesas, comités y redes. La Alcaldía Local de San Cristóbal apoyará la convocatoria a través de página web, Facebook y Twitter institucional entre otros.

La presentación pública de resultados se puede realizar a partir del cumplimiento del 100% de la ejecución del contrato, se mostrarán los resultados más relevantes y se realizará un proceso de retroalimentación del proceso, aplicando una encuesta de satisfacción, de la cual se sistematizará los resultados como parte del informe final.

CLÁUSULA TERCERA. - EXCLUSIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOLIDARIA FRENTE A TERCEROS. Con la firma del presente Contrato las partes aceptan y así lo entienden que no existirá responsabilidad solidaria entre las mismas que lo suscriben; es decir, cada una responderá frente a terceros por las obligaciones que específicamente asuman debido al desarrollo de este.

CLÁUSULA CUARTA- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, en conjunto con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución de este contrato (Cuando aplique).
3. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de Gobierno.
4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
5. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
6. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, (cuando aplique).
7. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complementa.
8. Vincular y mantener mínimo el 50 % de mujeres para la ejecución del contrato, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial. De acuerdo a lo establecido en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020.
9. Presentar de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifieste bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato el 50 % de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas. El listado presentado deberá discriminar que mujeres de las vinculadas son víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar o con otra condición especial.
10. Realizar el registro de las mujeres que sean contratadas en cumplimiento del presente contrato, en la plataforma de información de la Agencia Pública de Empleo del Distrito “Bogotá Trabaja”.
11. Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 “democratización de las oportunidades económicas en el Distrito capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad”.
12. Mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías constituidas con ocasión de la suscripción del Contrato, en el contrato de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto
13. Suscribir oportunamente el Acuerdo de Confidencialidad y remitirlo al supervisor/a del contrato, junto con la firma del acta de inicio (Formato GDI-TIC-F020).
14. Suscribir oportunamente el Acuerdo de Transferencia de Información, conjuntamente con el/la supervisor/a del contrato, junto con la firma del acta de inicio (Formato GDI-TIC-F041).
15. Cargar a la plataforma SECOP II todos los documentos que se deriven de la ejecución del contrato y necesarios para los trámites de pagos y desembolsos.

CLÁUSULA QUINTA- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. El operador o contratista asignará mediante oficio a un coordinador quien deberá responder a los requerimientos por el Fondo de Desarrollo Local y/o entes de control que requieran información relacionada con el proceso contractual
2. En un término no mayor a cinco (5) días calendario, posterior a la firma del Acta de Inicio, el ejecutor deberá entregar en Comité Extraordinario de Seguimiento para aprobación del plan de trabajo y cronograma de actividades.
3. El operador deberá realizar la presentación pública del proyecto a más tardar durante la semana siguiente al inicio de la ejecución del contrato, como parte de su compromiso de rendición de cuentas y participación ciudadana. Adicionalmente, se deberá gestionar ante Junta Administradora Local (JAL) de San Cristóbal una sesión formal de presentación del proyecto, por cuanto, deberá radicar con suficiente antelación copia del anexo técnico del contrato, estudio previo y del contrato firmado.
4. Se deben realizar dos (2) presentaciones públicas y una (1) de resultados, de las cuales se estipularán como una obligación de carácter contractual en los contratos suscritos por la Alcaldía Local de San Cristóbal.
5. Es obligatoria la presentación ante la JAL (Junta Administradora Local). La presentación no podrá superar ocho (8) días después de la firma del acta de inicio.
6. Deberá realizar la presentación pública general a la Consultiva Afro, líderes de organizaciones Afro de la localidad, instituciones locales enmarcadas en la política pública afro y ciudadanía en general.
7. Deberá realizar la presentación pública de resultados a partir del cumplimiento del 100% de la ejecución del contrato, se mostrarán los resultados más relevantes y se realizará un proceso de retroalimentación del proceso, aplicando una encuesta de satisfacción, de la cual se sistematizará los resultados como parte del informe final.
8. Cumplir con los requerimientos, componentes y especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico.
9. Asignar y seleccionar los profesionales y personal necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del proyecto.
10. Seleccionar, contratar y comprar suministros necesarios para la ejecución de cada uno de los componentes del contrato.
11. Presentar a la oficina de prensa para aprobación el diseño de las piezas comunicativas que elabore para la ejecución del contrato.
12. Garantizar el suficiente recurso físico, tecnológico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las actividades objeto del contrato, tales como ayudas logísticas, papelería, personal calificado y demás que sean afines para el buen desarrollo del objeto contratado.
13. Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades y desarrollo del proyecto, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por EL FONDO.
14. Informar al FONDO de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar el incumplimiento de las actividades programadas en el cronograma avalado, (como lo sería renuncia de talento humano o incumplimiento por parte del proveedor).
15. Garantizar la apropiación presupuestal para contar con el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas.
16. Presentar al Comité técnico de Seguimiento para su visto bueno los eventuales cambios que sean necesarios y que estén debidamente justificados.
17. Facilitar la realización del seguimiento y/o monitoreo respectivo del proyecto, permitiendo el acceso a la información requerida para el efecto por parte del Fondo de Desarrollo Local, los veedores ciudadanos y/o a los organismos de control que los requieran.
18. Alimentar y actualizar en los casos en que La Alcaldía Local de San Cristóbal lo solicite, los cuadros de control de proyectos que se lleven, en lo referente a los cronogramas de actividades y fechas de contratos, con el fin de mantener informada oportunamente a la comunidad destinataria del proyecto.
19. Responder por compromisos adquiridos con terceros; así como lo es responder por la garantía de los elementos entregados por defectos de fábrica y calidad, que se lleguen a generar con los mismos en la ejecución del contrato.
20. Realizar reuniones periódicas, las cuales se harán constar en actas suscritas con su respectivo listado de asistencia, con los integrantes del comité técnico y en ellas se dejará constancia de las recomendaciones y

decisiones a que haya lugar.

21. Realizar entrega del Informe Final de acuerdo con parámetros establecidos.
22. Las demás que se susciten producto de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA SEXTA-OBLIGACIONES A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.

1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
4. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
5. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).
6. Cumplir lo dispuesto en las fichas de contratación sostenible No. 23 y No. 26.
7. Las demás establecidas en la normatividad vigente.

CLAUSULA SÉPTIMA: PLAZO: El plazo del contrato es tres (3) meses, inicia la ejecución del contrato desde la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

CLÁUSULA OCTAVA- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del presente Contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a) Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público que impidan su ejecución, cuya existencia corresponde calificar al Fondo La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. b) Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se causen perjuicios a las partes, ni deriven mayores costos. El término de suspensión no se computará para efectos de los plazos del Contrato.

CLÁUSULA NOVENA- VALOR: El valor del contrato se estima en la suma de **CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$140.000.000) IVA** incluido y todos los impuestos, costos, utilidades y gastos directos e indirectos a que hubiere lugar y que se causen con la ejecución del contrato con vigencia fiscal 2025 respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 2085 del 7 de noviembre de 2025, recursos provenientes del rubro presupuestal No. 2708 denominado "CHANGO Y PUEBLOS INDÍGENAS EN RESISTENCIA Y PERVIVENCIA CULTURAL".

Para determinar el valor estimado del presente proceso de selección, se define los costos de la presente contratación mediante un estudio de mercado consistente en la comparación de precios, entre las empresas, cuyo resultado es el siguiente:

Desde la metodología empleada para la elaboración del presente Estudio de Mercado, se consideraron tres (3) alternativas orientadas a obtener valores de referencia ajustados a las condiciones reales del mercado.

Por lo anterior, las estadísticas y datos que respaldan la viabilidad de la contratación se encuentran detallados en el documento anexo denominado "Análisis del sector y de los oferentes", elaborado para este proyecto.

CLÁUSULA DÉCIMA: FORMA DE PAGO: El presente contrato se pagará de la siguiente manera:

Se realizarán 3 pagos, así:

Primer Pago: Corresponderá al 40% del valor del contrato, en cumplimiento de la ETAPA1: Alistamiento y Convocatoria.

Entregables Etapa de Alistamiento, Presentación Pública y Convocatoria Del Proyecto:

1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto.
2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL.
3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético)
4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)
5. Soportes de gestión de solicitud del espacio ante la JAL (oficio y/o carta con radicado).
6. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético).
7. Base de datos sistematizada en formato Excel de la comunidad que asistió a la presentación pública, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio.
8. Documento informe que dé cuenta de los resultados de la presentación pública.
9. Informe de solicitudes y recomendaciones de la comunidad.
10. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la presentación pública y la entrega de refrigerios.

Segundo Pago: Corresponderá al 50% del valor del contrato, a la terminación del contrato y recibo a satisfacción de los entregables de la ejecución de los componentes 1 y 2, junto con el respectivo ingreso y salida de almacén.

Tercer pago:

Pago final: Corresponderá al desembolso equivalente al 10% del valor del contrato, serán pagados contra la ejecución física del 100% del contrato, dando cuenta de la implementación de las actividades contractuales descritas en el anexo técnico y plan de trabajo, incluyendo todos los productos derivados de este, los informes de gestión correspondientes, el Informe final de actividades, así como la liquidación del contrato. El tiempo para aprobación después de presentados es de cinco (5) días hábiles, para el desembolso se debe presentar:

- Realización de todas las actividades de medicina ancestral relacionados con los encuentros internos, externos, cine foro y feria.
- Listado original de asistencia por actividad, debidamente diligenciado, firmado y con verificación de datos.
- Listado original de entrega de refrigerios.
- Listado original de entrega de almuerzos.
- Soporte o certificación de pago al personal que interviene en la ejecución de todos los encuentros, cine foro, feria (sabedores, pedagogos, logísticos y/o auxiliares, otros).
- Registro fotográfico detallado y organizado de actividades, productos y asistentes.
- Listado de insumos entregados por las actividades.
- Soportes de entrega de reconocimientos, premios, dotaciones y conforme a los lineamientos de austeridad o definidos para el proyecto.
- Evidencias de convocatoria: piezas gráficas digitales e impresas, capturas de pantalla, enlaces de publicaciones, mensajes de voz (en caso de voz a voz grabado) y plan de medios usado.
- Actas de socialización y cierre, firmadas por los asistentes o con registro visual, donde se evidencie la participación comunitaria e institucional.

ENTREGABLES

Código: GCO-GCI-F143

Versión: 09

Vigencia: 14 de septiembre de 2023

Caso Hola No. 343604



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

- Informe de actividades EJECUTIVO e informe de pago debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión y el contratista.
- Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
- Acta de ingreso de los bienes al almacén. (cuando aplique)
- Certificación suscrita por el representante legal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente. Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. (cuando aplique).

Nota: En todo caso el último pago se efectuará previa firma del acta de cierre y terminación del presente contrato, expedición del recibido a satisfacción, presentación y aprobación por parte del supervisor del informe final del contrato. Para efectuar este desembolso se requiere la certificación expedida por el supervisor del contrato, y los documentos equivalentes que evidencien la ejecución de las actividades realizadas de acuerdo con el plan de trabajo concertado. Todos los pagos deben contar con previa presentación de los siguientes documentos:

1. Informe de actividades debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión y el contratista
2. Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
3. Acta de ingreso de los bienes al almacén (cuando aplique)
4. Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. (cuando aplique)
5. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales
6. Certificación suscrita por el representante legal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
7. Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. (cuando aplique)

Nota: *(Sólo aplica para régimen común)* De conformidad con el artículo 4º la Ley 2010 de 2019 que adiciona el inciso 3 y el inciso 4 al párrafo 2 y adiciona los párrafos 3, 4 y 5 al artículo 437 del Estatuto Tributario, establece que: “**Parágrafo 3o. (...) Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. (...)**”.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - GARANTÍAS: El presente Contrato **SI** requiere constitución de garantías de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, por lo que, el contratista se compromete a constituir a favor del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, NIT 899.999.061 -9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015:

Contrato de seguro contenido en una póliza.
Patrimonio Autónomo.
Garantía bancaria.

La garantía constituida deberá amparar:

- **CUMPLIMIENTO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato y una vigencia por el plazo de éste y seis (6) meses más y/o hasta la liquidación de éste.
- **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato y una vigencia por el plazo de este y seis (6) meses más.
- **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por el cinco por ciento (5%) del valor del contrato y una vigencia por el plazo de este y tres (3) años más.
- **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por cuantía equivalente a 200 SMMLV, con una vigencia

Código: GCO-GCI-F143

Versión: 09

Vigencia: 14 de septiembre de 2023

Caso Hola No. 343604



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

equivalente al plazo de ejecución, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual.

Nota: La póliza RCE debe cumplir con los requisitos exigidos en el artículo 2.2.1.2.3.2.9. del Decreto 1082 de 2015, así:

1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.
2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.
3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:
 - 3.1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
 - 3.2. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.
 - 3.3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
 - 3.4. Cobertura expresa de amparo patronal.
 - 3.5. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

Parágrafo primero: El contratista se obliga a allegar las garantías requeridas dentro de los CINCO (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

Parágrafo segundo: Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas del acta de inicio, según sea el caso. De igual forma, se obliga a modificar las pólizas señaladas, en caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o cualquier otro contrato que fuere necesario.

Parágrafo tercero: Mantenimiento, reposición, adición y prórroga de garantías: Dentro de los términos estipulados en este contrato, ninguna de las garantías podrá ser cancelada sin la autorización del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, deberá cumplir con los requisitos para mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será su responsabilidad el pago de todas las primas y demás erogaciones para constitución y mantenimiento de las garantías.

Parágrafo Cuarto: Aprobación de garantías. Las garantías, los certificados de modificación o anexos de estas, deberán someterse a la debida aprobación del Fondos de Desarrollo Local de San Cristóbal. Al momento del cargue de la póliza en SECOP II, esta deberá venir suscrita por el representante legal o quien haga sus veces, acompañada de la constancia de no expiración por falta de pago y el recibo de pago de caja.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA- MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del

presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el veinte por ciento (20%) de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL (LA) CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de LA CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA- SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato, del Contrato será ejercida por el Alcalde Local de San Cristóbal.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y Manual de Supervisión e interventoría de la SECRETARÍA DISTRITAL, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del Contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

El Alcalde Local de San Cristóbal, podrá designar mediante comunicación escrita un servidor público que se denominará “apoyo a la supervisión” y que tendrá como función apoyar a este en la supervisión en la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del Contrato.

En ningún caso el supervisor del Contrato podrá delegar la supervisión de Contrato en un tercero.

En todo caso el/la ordenador(a) del gasto podrá variar unilateralmente de manera temporal o definitiva la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al supervisor designado y a la Dirección de Contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- PACTO DE INTEGRIDAD, NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN, NI EL SOBORNO: con la suscripción del Contrato las partes se comprometen a:

1. Cumplir con la política, protocolos, controles, pactos y objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno de la Secretaría Distrital de Gobierno.
2. Apoyar las acciones del Estado Colombiano y del Distrito de Bogotá para fortalecer, garantizar, preservar la transparencia y combatir la Corrupción y el soborno en la Contratación Pública.
3. Dar aviso inmediato a la Secretaría Distrital de Gobierno/Fondo de Desarrollo Local de SAN CRISTOBAL y a las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa ó cualquier acto irregular que afecte la transparencia y la selección objetiva en los procesos de Contratación adelantados por la Entidad.
4. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos establecidos para la celebración del Contrato.
5. No aceptar, ni ofrecer ningún tipo de favor, soborno, prebenda, halago o dádiva que tenga como fin el favorecimiento irregular en un proceso de contratación ó de cualquier índole en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este Contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a las partes. b) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. c) Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA- LIQUIDACIÓN: La liquidación se realizará dentro de los tres (3) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del Contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente. El (los) contratista(s) tendrá(n) derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

Indemnidad: EL contratista mantendrá indemne al Fondo, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA- RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN: Este Contrato se rige por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los decretos reglamentarios y a falta de regulación expresa por las normas de los Códigos de Comercio y Civil Colombiano. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del Contrato serán competencia de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este Contrato, acudirán a los Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos previstos en la ley, tales como el arreglo directo, la conciliación, amigable composición o transacción.

CLÁUSULA VIGÉSIMA- VEEDURÍA: Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Las partes manifiestan que ninguno de sus empleados, agentes o dependencias adquieren por la celebración del presente Contrato administrativo relación laboral alguna con la otra parte.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- CONFIDENCIALIDAD: las partes no comunicarán a persona natural o jurídica alguna, la información reservada y confidencial que llegue a su conocimiento debido a la ejecución del presente Acuerdo, salvo que las obligaciones inherentes a éste lo hagan necesario y exista previa autorización de cada una de las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – MANEJO DE DATOS PERSONALES. En virtud de la ley 1581 de 2012, las partes se comprometen a obtener la autorización expresa y por escrito de cada una de las personas cuyos datos personales hayan de ser transferidos en virtud de la ejecución de este Contrato, así mismo se comprometen a manejar la debida reserva de los mismos. Las partes aseguran por medio del presente, que cuentan con la infraestructura y procedimientos necesarios para proteger de manera integral los datos personales que le sean transferidos o que lleguen a su conocimiento en virtud del presente o de los Contratos específicos derivados de este.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA- DOMICILIO: Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá Distrito Capital.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONDICIONES GENERALES

CLÁUSULA VIGÉSIMA -PUBLICACIÓN: De conformidad con el artículo 223 del Decreto Nacional 019 de 2012, el presente Contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, y se entenderá suscrito en la fecha y hora de aceptación de las partes en dicha plataforma.

Revisó: Julián López Velanida - CPS – 019-2025 - Profesional Contratación.

Revisó: Wilmer Fernando Pinzón Báez – CPS – 024-2025 - Profesional Contratación.

Aprobó: José Mauricio Barragán Moreno – CPS-031-2025 – Líder Contratación

Código: GCO-GCI-F143

Versión: 09

Vigencia: 14 de septiembre de 2023

Caso Hola No. 343604



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.